

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
комитета по управлению имуществом
Администрации городского округа
«Город Чита»
С.В. Коновалов
«25» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

Администрации городского округа
«Город Чита»



№ 570

от "25"

"ноября"

2011 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
комитета образования
Администрации городского округа
«Город Чита»
О.И. Кирик
«25» ноября 2011 г.



Устав

**муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«ДЕТСКИЙ САД № 4»**

ЧИТА
2011

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 4»

1. Общие положения

- 1.1.** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» создано на основании решения Думы городского округа «Город Чита» от 27 сентября 2007 года №135 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4».
- Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.
- 1.2.** Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее по тексту - Учреждение).
Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 4».
- 1.3.** Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, 672015, г. Чита, ул. Каларская, д. 40.
- 1.4.** Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении комитета образования администрации городского округа «Город Чита» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5.** Учредителем Учреждения является городской округ «Город Чита». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Бутина, д.39.
- Юридический адрес комитета образования администрации городского округа «Город Чита»: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д.94.
- 1.6.** Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Чита» в лице администрации городского округа «Город Чита».
- 1.7.** В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, Уставом городского округа «Город Чита», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита» и настоящим Уставом.

2. Правовое положение Учреждения

- 2.1.** Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.
- Тип – дошкольное образовательное учреждение.
- Вид – детский сад III категории.
- 2.2.** Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой

- счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», печать с изображением герба городского округа «Город Чита» и штампы, бланки со своим наименованием, и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3.** Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.
- 2.4.** Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).
- 2.5.** В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в учреждении носит светский характер.
- 2.6.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 2.7.** Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.
- 2.8.** Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов;
 - владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.
- 2.9.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных Уставом;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

3. Задачи, цели и предмет деятельности Учреждения

- 3.1.** Основные цели Учреждения:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
 - всестороннее формирование личности воспитанника с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей, подготовка к школе;
 - поднятие социально-экономического статуса и роли Учреждения.
- 3.2.** Задачами Учреждения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
 - создание оптимальных условий, обеспечивающих интеллектуальное, познавательно-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;
 - осуществление необходимой коррекции физических или психических недостатков в развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.
- 3.3.** Предмет деятельности Учреждения: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

4. Организация деятельности Учреждения

- 4.1.** Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса.
- 4.2.** Комплектование Учреждения осуществляется один раз в год. Порядок и сроки комплектования Учреждения устанавливаются комитетом образования администрации городского округа «Город Чита». Предоставление мест в Учреждении в период между комплектованиями осуществляется только при наличии свободных мест и в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством. В Учреждении комплектование групп воспитанниками осуществляется руководителем Учреждения.
- 4.3.** Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством.
- 4.4.** При наличии необходимых условий и средств, возможно укомплектование групп с меньшей наполняемостью, по согласованию с Учредителем.
- 4.5.** В Учреждение принимаются дети, проживающие в городе Чите.
- 4.6.** Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по заявлению родителей и направлениям единой городской комиссии по распределению детей в дошкольные образовательные учреждения при комитете образования администрации городского округа «Город Чита». Родители обязаны предоставить свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту.
- 4.7.** Преимущественное право на прием в Учреждение имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

- 4.8. При приеме воспитанников в Учреждение, родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 4.9. При приеме воспитанников в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор, регулирующий отношения между Учреждением и родителями (законными представителями). Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.11. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 4.12. Отчисление воспитанников из Учреждения производится руководителем Учреждения в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - за грубые нарушения родителями (законными представителями) Устава Учреждения;
 - за несвоевременно произведенную оплату родителями за содержание воспитанника;
 - за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение.
- За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей) и в других исключительных случаях.
- 4.13. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Пребывание воспитанников в Учреждении определяется 12 часами, режим работы Учреждения - с 7-30 до 19-30 часов.
- 4.14. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику (порядок индивидуального графика посещений отражается в договоре между родителями (законными представителями) воспитанника с Учреждением с обязательным указанием причины – наличие заболевания, график работы родителей или иные обстоятельства).
- 4.15. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на договорной основе медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника №4», который наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 4.16. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются воспитанникам бесплатно.
- 4.17. Работники Учреждения периодически в установленном порядке проходят бесплатное медицинское обследование за счет средств Учреждения.
- 4.18. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

- 4.19.** Организация питания осуществляется руководителем Учреждения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания. Продукты питания, используемые при приготовлении пищи, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам.
- 4.20.** Кратность питания воспитанников зависит от времени пребывания воспитанников в Учреждении и определяется в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 4.21.** Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и согласованным с учреждениями Роспотребнадзора.
- 4.22.** Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется руководителем, медицинской сестрой Учреждения.
- 4.23.** Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) Учреждения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

5. Содержание образовательного процесса

- 5.1.** Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 5.2.** Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 5.3.** Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, а также в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесением изменений в них, а также может осуществлять разработку собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 5.4.** Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 5.5.** Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, разбивкой содержания образовательной программы по направлениям, индивидуальными календарными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с различными программами и технологиями.
- 5.6.** Режим и непосредственно образовательная деятельность воспитанников устанавливается в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 5.7.** Учебные нагрузки воспитанников в Учреждении не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.
- 5.8.** Деятельность воспитанников в свободное от непосредственно образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе

физиологических (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и другие) познавательных, творческих, потребности в общении.

5.9. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника;
- развитие коммуникативности – умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

5.10. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- формирование и развитие личности воспитанников;
- подготовка к обучению грамоте, овладение навыками счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

5.11. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и другие.

5.12. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Уставом и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

5.13. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в Учреждении за рамками основной образовательной деятельности, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, организация курсов по подготовке к школе, изучение иностранных языков и другие услуги.

5.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках требований), финансируемой за счет средств бюджета.

5.15. Для организации дополнительных платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент воспитанников;
- определяются условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются учебные планы и программы;
- расходы и доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг учитываются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения;
- приказом руководителя Учреждения определяются виды оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, расписание проведения занятий, назначаются лица ответственные за организацию оказания дополнительных платных образовательных услуг.

- 5.16.** Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

6. Участники образовательного процесса

- 6.1.** Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 6.3.** Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.
- 6.4.** Права и обязанности участников образовательного процесса:
- 6.4.1.** Права воспитанника охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителем (законным представителем) и настоящим Уставом. Каждый воспитанник имеет право на:
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - защиту своего достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг.
- 6.4.2.** Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы воспитанников;
 - принимать участие в деятельности любого общественного органа управления Учреждения, в том числе и Педагогического совета;
 - вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации и видам дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - знакомиться с учебными программами, с ходом и содержанием образовательного процесса, высказывать свое мнение;
 - получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении;
 - присутствовать в группе по согласованию с администрацией;
 - присутствовать при отчете руководителя Учреждения и педагогических работников о работе с воспитанниками на родительском собрании;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - получать исчерпывающую информацию о развитии, состоянии знаний и воспитанности, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о медицинских прививках и осмотрах воспитанников;
 - получать квалифицированные консультации и помощь педагогических работников по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
 - принимать участие в субботниках, связанных с ремонтом, оборудованием и оформлением Учреждения, укреплением материально-технической базы;
 - на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников и персонала Учреждения, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;

- обращаться с жалобами к руководителю Учреждения при неудовлетворительном содержании и воспитании воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением.

6.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части их касающейся;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанников в Учреждении;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с педагогическими работниками Учреждения;
- выполнять решение родительских собраний, на которых присутствовало не менее 2/3 родителей;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников, воспитывать к ним уважительное отношение детей;
- развивать у воспитанников бережное отношение к имуществу Учреждения и личной собственности и собственности других воспитанников;
- поддерживать надлежащий опрятный вид воспитанников;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни воспитанников не позже второго дня отсутствия.

6.4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны родителей (законных представителей), коллег, персонала Учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, самостоятельно определять формы проведения занятий и воспитания воспитанников, изучать опыт педагогических работников других дошкольных образовательных учреждений и обмениваться с ними опытом работы;
- на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;
- принимать участие, вносить предложения в перспективы развития Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- участвовать один раз в пять лет в аттестации в целях установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости и другие трудовые и социальные права и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном порядке, на корректное дисциплинарное расследование;
- на иные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности, решения Педагогического совета;
- участвовать один раз в пять лет в аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, если работник не имеет квалификационной категории (первой или высшей);
- соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и воспитательного процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, дисциплинированность,

- проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, уважать их личное достоинство;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;
 - уважать человеческое достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег и администрацию Учреждения;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
 - воспитывать у воспитанников бережное отношение к сохранности оборудования, имущества, личной собственности;
 - заботиться об оснащении своего рабочего места;
 - поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
 - беречь имущество Учреждения;
 - нести материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
 - выполнять свои обязательства по договору Учреждения и родителей (законных представителей)
 - сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их воспитания и обучения;
 - содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
 - соблюдать этические нормы поведения в коллективе.

7. Управление Учреждением

- 7.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 7.2.** К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
 - принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением.
- 7.3.** Учредитель вправе:
- участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;
 - получать необходимую информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также с другой документацией;
 - издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4.** Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – заведующий. Руководитель Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее председателем комитета образования администрации городского округа «Город Чита». Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.5.** Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 7.6.** Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

- 7.7.** Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - устанавливает должностные оклады (оклады), ставки заработной платы, утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников⁴
 - разрабатывает проекты муниципальных заданий для их утверждения комитетом образования администрации городского округа «Город Чита»;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 7.8.** Руководитель несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором и законодательством РФ. Руководитель Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.9.** Руководитель назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.
- 7.10.** Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее родительское собрание, родительские собрания групп.
- 7.11.** Высшим органом управления в Учреждении является Общее собрание. Оно проводится не реже одного раза в год.
- 7.12.** В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, могут принимать участие представители родителей (законных представителей) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп или Общим родительским собранием.
- 7.13.** К компетенции Общего собрания Учреждения отнесены следующие вопросы:
- принятие проекта Устава Учреждения в новой редакции и принятие проекта изменений в Устав;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции Педагогического совета;
 - утверждение отчёта руководителя по финансово-экономическим вопросам, выполнении муниципального задания и др.;
 - иные вопросы, не отнесенные к компетенции Педагогического совета, руководителя и иных органов управления.
- 7.14.** Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания Учреждения, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании.
- 7.15.** На заседании Общего собрания Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания. На Общем собрании ведется протокол, который должен содержать следующие положения:
- место и время проведения;
 - результаты выборов председателя и секретаря Общего собрания;
 - общее количество членов Общего собрания и количество присутствующих на Общем собрании членов Общего собрания;

- повестка дня;
 - основные положения выступлений;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - решения, принятые Общим собранием.
- 7.16.** Общее собрание Учреждения созывается руководителем Учреждения.
- 7.17.** Сотрудники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников могут инициировать созыв Общего собрания Учреждения путем подачи соответствующего заявления, на имя руководителя Учреждения. В этом случае руководитель Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.
- 7.18.** Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 7.19.** Состав Педагогического совета назначается приказом руководителя Учреждения.
- 7.20.** В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, медицинская сестра, все педагогические работники, также могут входить представители родителей (законных представителей) воспитанников.
- 7.21.** Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 7.22.** Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все работники Учреждения.
- 7.23.** Педагогический совет:
- осуществляет выбор образовательных программ и методик обучения и воспитания воспитанников;
 - обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности, формы и методы образовательного процесса;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции;
 - рассматривает результаты контроля за воспитательно-образовательным процессом и содержанием воспитания воспитанников в Учреждении;
 - принимает локальные акты Учреждения, регулирующие воспитательно-образовательный процесс.
- 7.24.** Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными. Функционирование Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и иными локальными актами.
- 7.25.** В Учреждении действуют Общее родительское собрание, Родительские собрания групп, задачами которых являются содействие Учреждению в выполнении уставных задач, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении воспитанников. Родительские собрания созываются по инициативе руководителя Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Учреждения. Родительские собрания правомочны принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 их состава. Решение Родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Родительского собрания. Организация деятельности родительских собраний регламентируется

Положениями об Общем родительском собрании и родительских собраниях в группах

7.26. Попечительский совет действует в соответствии с Положением о Попечительском совете. Попечительский совет собирается на свои собрания не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Попечительского совета собираются по инициативе Правления, по требованию одной трети членов или Ревизионной комиссии Попечительского совета. Заседания Попечительского совета правомочны при наличии более половины членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. Попечительский совет правомочен решать вопросы жизнедеятельности Учреждения:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке плана финансово-экономического развития Учреждения;
- принимать участие в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

8.2. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Трудовые отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение работника по вышеуказанным обстоятельствам может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.5. Учреждение самостоятельно устанавливает должностные оклады, ставки заработной платы работникам в соответствии с действующей системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа «Город Чита», в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп или тарифно-квалификационными требованиями, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда работников, выделяемых в

соответствии с действующим законодательством, а также структуру управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей, штатное расписание.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 9.1.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 9.2.** Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 9.3.** Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.
- 9.4.** Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита».
- 9.5.** Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 9.6.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 9.7.** Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 9.8.** Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, в том числе потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 9.9.** Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.
- 9.10.** Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 9.11.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Чита».
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 9.12.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 9.13.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 9.14.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
 - субсидии (бюджетные средства);
 - плата родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в соответствии с договором об образовании;
 - финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь, разовая безвозмездная помощь родителей (законных представителей);
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.15.** Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.
- 9.16.** Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.17.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.
- 9.18.** Денежные средства Учреждения расходуются на:
- оплату труда педагогических работников и обслуживающего персонала;
 - уплату налогов и иных обязательных платежей;
 - содержание помещений, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, аренду;
 - приобретение оборудования, мягкого инвентаря и обмундирования;
 - приобретение методической литературы;
 - хозяйственные и типографские расходы;
 - питание воспитанников;
 - иные расходы, утвержденные Учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных работ, услуг.

9.20. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Функции учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

10.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- соблюдать порядок учета, нести ответственность за сохранность документов по личному составу, а также своевременно с соблюдением установленного порядка передавать данные документы на государственное хранение в случае ликвидации или реорганизации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- 10.5.** Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.6.** Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующий районный комиссариат.

11. Локальные акты

- 11.1.** Деятельность Учреждения регламентируется наряду с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
- 11.2.** Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:
- правила;
 - положения;
 - приказы;
 - инструкции;
 - распоряжения.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 12.1.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.
- 12.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 12.4.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 12.5.** При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.
- 12.6.** При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

13. Заключительные положения

- 13.1.** Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.
- 13.2.** Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

"28" сентября 20 11 года

ОГРН 1087536001052

ГРН 2447536139845

Д. Исключенный орган



ВЕРНО
Ведущий специалист АПО
Афицинская Е.В. *Asmus*
30.10. 2014 г.



16
История
11/13/14

Прошито и пронумеровано

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Чита»
от «20» 03 2019 года № 206



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 4»**

- 1.1. абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:
- 1.1. абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:
«● организует разработку проектов локальных нормативных актов учреждения и утверждает их;»;
- 1.2. в пункте 5.9:
 - 1.2.1. абзац третий подпункта 5.9.1 исключить;
 - 1.2.2. в абзаце четвертом подпункта 5.9.1 слово «утверждение» заменить на слово «согласование»;
 - 1.2.3. абзац второй подпункта 5.9.2 исключить;
 - 1.2.4. в абзаце шестом подпункта 5.9.2 слово «утверждение» заменить на слово «согласование»;
- 1.3. в абзаце пятом подпункта 5.10.1 пункта 5.10 слово «утверждение» заменить на слово «согласование»;
- 1.4. пункт 7.3 исключить;
- 1.5. раздел 8 «Заключительные положения» считать разделом 9 «Заключительные положения»;
- 1.6. дополнить разделом 8 следующего содержания:
«

8. Принятие локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

8.3. Локальные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются заведующим;

- акты, регулирующие трудовые отношения между Учреждением и работником - с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

8.4. Информация о локальных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальными актами под роспись.

8.5. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

8.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.».